

「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」掲載 申請書 (新規・更新)

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市長

申請者 住所
名称
代表者の職・氏名

「福岡市における女性活躍推進企業の情報発信に係る要綱」に基づき、「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」への掲載を下記のとおり申請いたします。

なお、この申請書及び申請様式の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 掲載事項 (現状値・目標) 別紙「様式第1-1号」のとおり
2. 掲載事項 (取組状況) 別紙「様式第1-2号」のとおり
3. 掲載基準

掲載基準 (要綱第3条)	(2) 関係法令(労働基準法, 男女雇用機会均等法, 育児・介護休業法等)を遵守していますか。	はい・いいえ
※該当する回答を囲んでください。	(3) 事業主・役員等が、福岡市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団及び暴力団員に該当せず、また密接な関係はありませんか。	はい・いいえ

申請 担当者 連絡先	郵便番号	〒		
	住所			
	所属職名			
	担当者名			
	電話		F A X	
	メールアドレス	※組織のアドレスを優先して記入してください(無い場合等は個人のアドレスでも可)		

(処理欄)

認定	決裁	起案	受付番号	受付日

「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」掲載申請書（現状値・目標）

【記入にあたっての注意事項】

◆項目①～⑤については、申請年度の4月1日現在で回答してください。

◆項目⑥～⑨については、申請年度の前々年の4月1日から申請年度の5月末までの期間のうち特定の1年間における実績で回答してください。

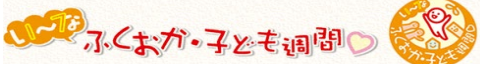
〔例：申請が2023年6月1日の場合、期間は2021年4月1日～2023年5月末までとなるため、
2022年4月1日から2023年3月31日までの実績で回答〕

◆項目⑩⑪については、申請日現在で回答してください。

企業・事業所名			
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> その他サービス業 <input type="checkbox"/> その他		
労働者数	①常時雇用する労働者の数【注1】 (うち男女の数) ①=②+③	<input type="text"/> 人 (男 <input type="text"/> 人・女 <input type="text"/> 人)	
	②上記①のうち正規労働者数 (うち男女の数)	<input type="text"/> 人 (男 <input type="text"/> 人・女 <input type="text"/> 人)	
	③上記①のうち非正規労働者数 (うち男女の数)	<input type="text"/> 人 (男 <input type="text"/> 人・女 <input type="text"/> 人)	
管理職	④上記①のうち管理職数【注2】 (うち男女の数)	<input type="text"/> 人 (男 <input type="text"/> 人・女 <input type="text"/> 人)	
	⑤上記④管理職の男女の割合【注3】 ※小数第2位を四捨五入	男: <input type="text"/> %・女: <input type="text"/> %	
勤務条件	⑥労働者の一月当たりの平均残業時間 ※小数第2位を四捨五入【注4】	<input type="text"/> 時間	
	⑦有給休暇取得率【注5】 ※小数第2位を四捨五入	<input type="text"/> %	
	⑧育児休業取得者数 ※対象者がいない場合は、「-」と記入してください。	男: <input type="text"/> 人・女: <input type="text"/> 人	
	⑨男女別の育児休業取得率【注6】 ※小数第2位を四捨五入	男: <input type="text"/> %・女: <input type="text"/> %	
目標	⑩女性登用に関する目標・内容 (主な数値目標や取組内容等を自由に記載) ※計画を策定・公表している場合は、 URLも記入してください。		
賛同	⑪ “「い～な」ふくおか・子ども週間♡” の賛同登録【注7】		
認定等	<input type="checkbox"/> えるぼし・プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> くるみん・プラチナくるみん・トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみんプラス・プラチナくるみんプラス・トライくるみんプラス <input type="checkbox"/> 新・ダイバーシティ経営企業100選 <input type="checkbox"/> 福岡県男女共同参画表彰 <input type="checkbox"/> ふくおか「働き方改革」推進企業		

※【注1】～【注7】の記入につきましては裏面【記入にあたっての注意事項】をご参照願います。

【記入にあたっての注意事項】

<p>【注1】</p>	<p>常時雇用する労働者の数</p> <p>正社員だけでなく、パート、契約社員、アルバイトなどの名称にかかわらず、以下の要件に該当する労働者も含む。</p> <p>①期間の定めなく雇用されている者</p> <p>②一定の期間を定めて雇用されている者であって、過去1年以上の期間について、引き続き雇用されている者又は雇入れの時から1年以上引き続き雇用されると見込まれる者。</p> <p><参考>「正社員」とは、短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号。以下「パートタイム・有期雇用労働法」という。）第2条の「通常の労働者」をいう。「通常の労働者」とは、いわゆる正規型の労働者をいい、社会通念に従い、当該労働者の雇用形態、賃金形態等（例えば、労働契約の期間の定めがなく、長期雇用を前提とした待遇を受けるものであるか、賃金の主たる部分の支給形態、賞与、定期的な昇給又は昇格の有無）を総合的に勘案して判断する。「非正社員」とは、正社員以外のものを言う。</p>
<p>【注2】</p>	<p>常時雇用する労働者のうち、管理職数</p> <p>「管理職」とは、「課長級」と「課長級より上位の役職（役員を除く）」にある労働者の合計</p> <p><参考>「課長級」とは、以下のいずれかに該当する者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所で通常、「課長」と呼ばれているものであって、2係以上の組織からなり、若しくはその構成員が10人以上（課長含む）の長 ・同一事業所において、課長の他に、呼称、構成員に関係なく、その職務の内容及び責任の程度が「課長級」に相当する者（ただし、一番下の職階ではないこと）
<p>【注3】</p>	<p>管理職の男女の割合の計算方法</p> <p>④の管理職数（男女あわせた総数）に対する男女それぞれの割合</p>
<p>【注4】</p>	<p>労働者の一月当たりの平均残業時間の計算方法</p> <p>「1年間の対象労働者の（法定時間外労働+法定休日労働）の総時間数の合計」÷12（ヶ月）÷「対象労働者数」</p> <p>上記により難しい場合は</p> <p>[「1年間の対象労働者の総労働時間数の合計」－「1年間の法定労働時間の合計」★]÷12（ヶ月）÷「対象労働者数」</p> <p>※上記★「1年間の法定労働時間の合計」＝（40×1年間の日数÷7）×対象労働者数</p> <p><参考>対象労働者：A、B、Cを除く。</p> <p>A 事業場外みなし労働時間制の適用を受ける労働者（労働基準法第38条の2）、管理監督者等（労働基準法第41条）</p> <p>B パートタイム労働者（パートタイム・有期雇用労働法第2条の短時間労働者）</p> <p>C 専門業務型裁量労働制の適用を受ける労働者（労働基準法第38条の3）、企画業務型裁量労働制の適用を受ける労働者（労働基準法第38条の4）</p>
<p>【注5】</p>	<p>有給休暇取得率の計算方法</p> <p>「算定期間中の取得日数総計」÷「算定期間中の付与日数総計」×100（%）</p> <p><参考></p> <ul style="list-style-type: none"> ・算定期間中の付与日数には繰越分は含まない。 ・年次有給休暇の付与日数等については下記の厚生労働省ホームページをご参照ください。 厚生労働省・有給休暇ハンドブック (http://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/kinrou/040324-17.html) ・対象労働者は、上記【注4】に同じ
<p>【注6】</p>	<p>男女別の育児休業取得率の計算方法</p> <p>「育児休業を取得した男性（もしくは女性）労働者数」÷「配偶者が出産した男性労働者（もしくは出産した女性労働者）」×100（%）</p>
<p>【注7】</p>	<p>“「い～な」ふくおか・子ども週間♡”への登録の有無</p> <p>内容詳細及び登録方法については、福岡市ホームページをご参照ください。</p> <p>https://ssl.city.fukuoka.lg.jp/i-na-kodomo-shuukan/</p> <p style="text-align: right;">  </p>

「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」掲載申請書(取組状況)

◆以下の取組み内容のうち、**実施している取組について全て○をつけてください。**

【注意事項】

- ①取組1, 2, 10, 11, 13, 14については、申請日現在の状況を回答してください。
(なお、取組2及び11について申請時に届出中の場合は、その旨お知らせください。)
- ②取組3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 15については、申請年度の前々年の4月1日から申請年度の5月末までの実績
で回答してください。
(期間の例: 申請が2023年6月1日の場合、期間は2021年4月1日～2023年5月末まで)
- ③取組8については、申請年度の4月1日現在で回答してください。

取組	取組内容
1	「女性活躍推進法」に基づく、一般事業主行動計画の策定・届出をしており、かつ厚生労働大臣の認定(えるぼし)を受けている。
2	「女性活躍推進法」に基づく、一般事業主行動計画の策定・届出をしている。
3	将来の人材育成を目的とした教育訓練制度があり、期間内に男女の差なく受講している受講実績がある。
4	テレワーク(在宅勤務)を導入し、かつ期間内に1人以上の実績がある。
5	フレックスタイム制度や短時間正社員制度※などを導入し、かつ期間内に1人以上の実績がある。 ※【短時間正社員制度】正社員でありながら、一週間の所定労働時間がフルタイム勤務より短い雇用形態
6	女性の非正社員から正社員への転換の措置があり、かつ期間内に1人以上の実績がある。
7	女性労働者のキャリアアップに資する雇用管理区分間の転換(一般職から総合職への転換等)の措置があり、かつ期間内に1人以上の実績がある。
8	女性の係長相当職以上の役職者比率が20%を超えている。(取締役、経営側の役職者を除く)
9	期間内に「女性活躍」や「ワーク・ライフ・バランス」に関する研修会に役員や管理職が参加した実績がある。
10	「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画に定めた目標を達成した等、厚生労働大臣(都道府県労働局長)の認定(くるみん)を受けている、かつ、引き続き新たな計画を策定し、労働局へ届け出ている。
11	「次世代育成支援対策推進法」に基づく、一般事業主行動計画の策定・届出をしている。
12	期間内に連続5日以上の子育休を取得した男性従業員が1人以上いる。 ※産後パパ育休を含む。
13	セクハラ等に関する相談窓口を設置している。
14	「育児・介護休業法」に規定する制度の基準を上回る措置について、2つ以上就業規則等に規定している。
15	旧姓使用を認め、かつ期間内に1人以上の実績がある。 ※会社へ旧姓使用の届出をしていること。

企業のURL	自社URL: 採用情報URL: 採用情報URL: (注)リンク先は自社サイトに限ります
ひとつことPR	※自社の取組みや強みなどPRポイントを自由にご記入ください。300字程度掲載可能です。
掲載写真	※新たに登録または既に掲載されている写真の変更を希望される場合は、JPEGデータを <jyosei.mieruka@city.fukuoka.lg.jp> 宛にお送りください。 (社屋、代表者や社員の集合写真、企業ロゴなど)

「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」掲載 変更届出書

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市長

申請者 認定証番号 第 号

住所

名称

代表者の職・氏名

「福岡市における女性活躍推進企業の情報発信に係る要綱」第8条に基づき、「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」への掲載内容等について、下記のとおり届け出ます。

記

凡例	変更項目	変更前	変更後
<input type="checkbox"/>	1. 住所		
<input type="checkbox"/>	2. 名称		
<input type="checkbox"/>	3. 代表者の 職・氏名		
<input type="checkbox"/>	4. ホームページ URL		
<input type="checkbox"/>	5. 担当者名 電話 メールアドレス		※組織のアドレスを優先して記入してください (無い場合等は個人のアドレスでも可)
<input type="checkbox"/>	6. その他		

(処理欄)

認定	決裁	起案	受付番号	受付日

「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」掲載 現状確認届出書

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市長

申請者 認定証番号 第 号
住 所
名 称
代表者の職・氏名

「福岡市における女性活躍推進企業の情報発信に係る要綱」第9条に基づき、「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」への掲載内容について、下記のとおり届け出ます。

記

- 掲載内容に変更ありません。
- 掲載内容について、次のとおり変更します。
 - 1. 掲載事項（現状値・目標） 別紙「様式第1-1号」のとおり
 - 2. 掲載事項（取組状況） 別紙「様式第1-2号」のとおり

申請ご担当者 連絡先	郵便番号	〒		
	住 所			
	所属職名			
	担当者名			
	電 話		F A X	
	メールアドレス	※組織のアドレスを優先して記入してください（無い場合等は個人のアドレスでも可）		

(処理欄)

認定	決裁	起案	受付番号	受付日

「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」掲載 辞退届出書

令和 年 月 日

(あて先)
福岡市長

申請者 認定証番号 第 号
住 所
名 称
代表者の職・氏名

「福岡市における女性活躍推進企業の情報発信に係る要綱」第10条に基づき、「ふくおか女性活躍NEXT企業 見える化サイト」への掲載に係る認定を辞退したいので、下記のとおり届け出ます。

記

【辞退理由】

【添付書類】「認定書」を返却します。

申請ご担当者 連絡先	郵便番号	〒		
	住 所			
	所属職名			
	担当者名			
	電 話		F A X	
	メールアドレス	※組織のアドレスを優先して記入してください(無い場合等は個人のアドレスでも可)		

(処理欄)

認定	決裁	起案	受付番号	受付日